

## شرح وظایف:

- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی مبتنی بر شناسایی نیازها و اولویت‌های گروه‌های هدف در راستای وظایف و فعالیت‌های اداره پذیرش و هماهنگی گروه‌های هدف
- تدوین و بروزرسانی شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پذیرش و هماهنگی
- ظرفیت‌سازی نیروی انسانی در راستای انجام بهینه وظایف محوله
- تخصیص منابع، توزیع و نظارت بر هزینه‌کرد استان‌ها
- همکاری و مشارکت جهت اجرای طرح‌ها و برنامه‌های ملی سازمان مطابق با شرح وظایف محوله
- مشارکت فعال در تصمیم‌سازی‌های کلان درون‌سازمانی
- نظارت بر روند اجرا، پایش و ارزیابی فعالیت‌های محوله و ارائه پیشنهادات اصلاحی حاصله به سطوح بالاتر
- نظارت بر روند ثبت و بروزرسانی آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت‌ها
- نظارت بر فعالیت‌های ادارات پذیرش و هماهنگی استان‌ها به صورت دوره‌ای و مستمر
- شناسایی نیازهای آموزش کارشناسی ادارات پذیرش و اعلام به واحدهای ذیربط جهت ارتقاء دانش کارشناسی
- برنامه‌ریزی در جهت الکترونیکی کردن فرایندها و خدمات بر خط مراجعین براساس نیازهای موجود